

## ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

### Регистрация:

1. Нажать **Мой Websky**.
2. Нажать **Регистрация** в модальном окне **Вход**.
3. Заполнить форму регистрации, подтвердить согласие с правилами и нажать **Зарегистрироваться**.
4. Подтвердить регистрацию, нажав на соответствующую ссылку в полученном по электронной почте письме.

### Авторизация:

1. Нажать **Мой Websky**.
2. Указать логин (e-mail) и пароль в модальном окне **Вход**.
3. Нажать **Войти**.

### Восстановление пароля:

1. В модальном окне **Вход** нажать **Восстановить пароль**.
2. Указать логин (e-mail) и капчу.
3. Нажать **Восстановить**.
4. Нажать на ссылку по восстановлению пароля в полученном по электронной почте письме.
5. В открывшейся вкладке интернет-обозревателя заполнить поля **Новый пароль** и **Повторите новый пароль**.
6. Нажать **Сохранить**.
7. Провести повторную авторизацию.

### Редактирование профиля:

1. Авторизоваться и открыть раздел **Профиль**.
2. Изменить данные полей **Имя, Фамилия, Телефон**.
3. Нажать **Сохранить**.

### Альтернативный способ регистрации:

1. На странице **Пассажиры** при заполнении блока **Контактная информация** установить флажок **Создать учётную запись**.
2. Заполнить появившееся поля **Пароль** и **Подтверждение пароля**.
3. После внесения данных о пассажирах и заказчике для перехода на следующий шаг создания заказа нажать кнопку **Выбрать услуги**.
4. Подтвердить регистрацию, нажав на соответствующую ссылку в полученном по электронной почте письме.

### Изменение пароля:

1. Авторизоваться и открыть раздел **Пароль**.
2. В поле **Действующий пароль** указать текущий пароль.
3. В поля **Новый пароль** и **Повторите новый пароль** указать новый пароль.
4. Нажать **Сохранить**.

### Добавление записи пассажира:

1. Авторизоваться и открыть раздел **Пассажиры**.
2. Нажать на ссылку **Добавить пассажира**.
3. Заполнить форму с данными пассажира.
4. Нажать **Сохранить**.